




**KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ  
KALİTE VERİ YÖNETİM SİSTEMİ (KVYS) -VERİ İZLEME MODÜLÜ  
TANITIM REHBERİ**

**VERİ ANALİZİ İZLEME VE DEĞERLENDİRME KOORDİNATÖRLÜĞÜ**

**2025**



**KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ**

**KÜ-KVYS**

ibudak @kastamonu.edu.tr

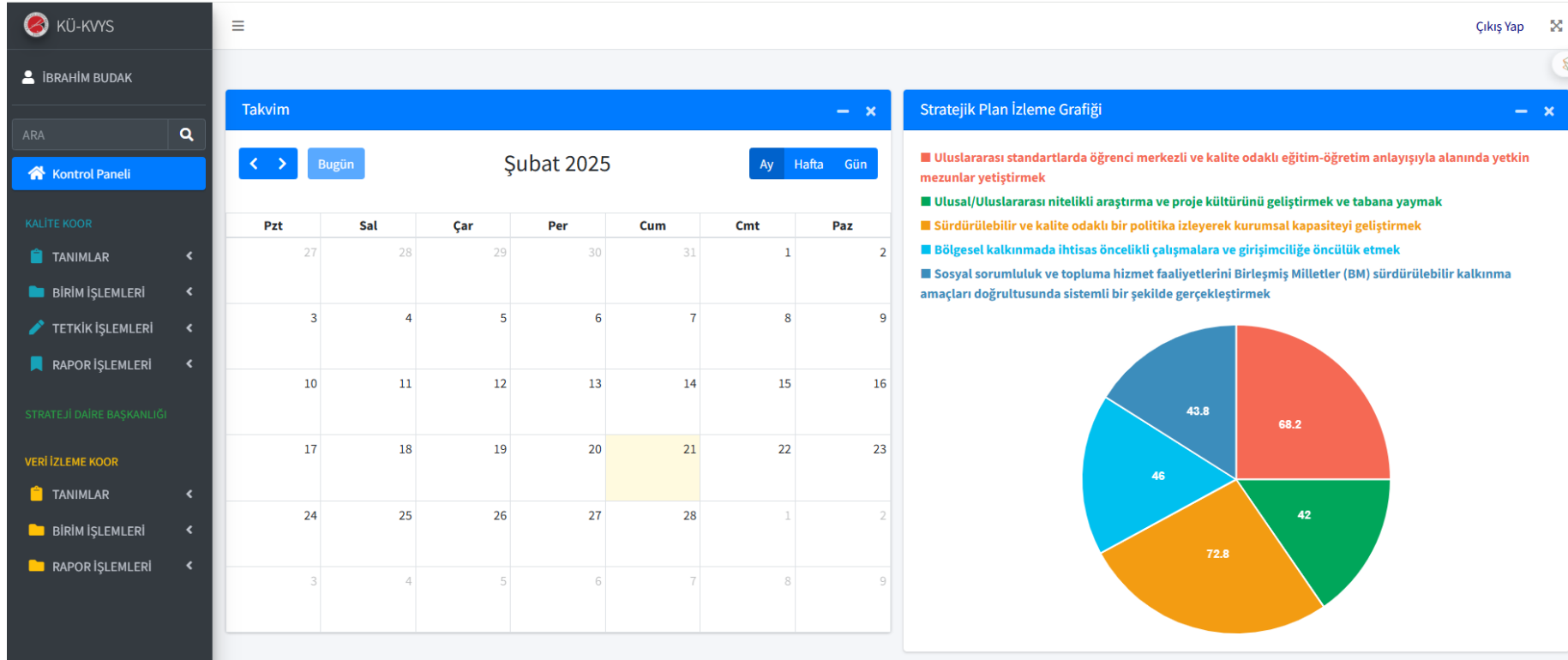
.....

**Giriş Yap**

[Şifremi Unuttum](#)

**Şekil 1.** KVYS Kullanıcı Giriş Ekranı

Şekil 1'de gösterildiği gibi, KVYS otomasyonuna erişim sağlamak için kvys.kastamonu.edu.tr adresine giriş yapılabilir. Sisteme, UBYS'de tanımlı e-posta kullanıcı adı ve şifresi ile giriş yapılması gerekmektedir.



Şekil 2. KVYS Kontrol Paneli

Şekil 2'de, Kontrol Paneli'nde Veri Analizi İzleme ve Değerlendirme Koordinatörlüğü tarafından birimlere tanımlanan 'Tanımlamalar, Birim İşlemleri ve Rapor İşlemleri' sekmeleri yer almaktadır.

KÜ-KVYS

İBRAHİM BUDAK

ARA

Kontrol Paneli

KALİTE KOOR

TANIMLAR

BİRİM İŞLEMLERİ

TETKİK İŞLEMLERİ

RAPOR İŞLEMLERİ

STRATEJİ DAİRE BAŞKANLIĞI

VERİ İZLEME KOOR

TANIMLAR

Genel Bilgiler

Genel Ayarlar

Kategoriler

Göstergeler

Göstergeden Sorumlu .

Parametreler

Parametre [Güncelle]

HF Döküman No	DOK-01	Hedef Giriş Son Tarih	14.03.2025 17:00
HF İlk Yayın Tarihi	03.01.2025	Gerçekleşme 3 Aylık Son Tarih	15.04.2025 17:00
HF Revizyon Tarihi	03.01.2025	Gerçekleşme 6 Aylık Son Tarih	15.07.2025 17:00
HF Revizyon No	1	Gerçekleşme 12 Aylık Son Tarih	15.01.2026 17:00

KAYDET

Şekil 3. Parametreler

Şekil 3'te, KVYS sistemindeki Tanımlar modülünün altında yer alan Genel Ayarlar bölümü görülmektedir. Bu bölümde, hedef giriş tarihi ile gerçekleşme verilerinin (3 aylık, 6 aylık, 12 aylık) giriş yapılabileceği son tarihler belirtilmektedir.

## Kategoriler

## Kategoriler [Yeni Kayıt]

Kategori Adı

Durum

 Aktif

KAYDET

İPTAL

## Kategori Listesi

Sayfada 50 kayıt göster

Ara: 

#	Ad	Durum	İşlemler
1	A. Kuruma Ait Bilgiler	Aktif	<a href="#">Sil</a> <a href="#">Seç</a>
2	B. Kalite Güvence Sistemi	Aktif	<a href="#">Sil</a> <a href="#">Seç</a>
3	C. Eğitim ve Öğretim	Aktif	<a href="#">Sil</a> <a href="#">Seç</a>
4	D. Araştırma-Geliştirme, Proje ve Yayın	Aktif	<a href="#">Sil</a> <a href="#">Seç</a>
5	E. Uluslararasılaşma	Aktif	<a href="#">Sil</a> <a href="#">Seç</a>
6	F. Topluma Hizmet ve Sosyal Sorumluluk	Aktif	<a href="#">Sil</a> <a href="#">Seç</a>
7	G. Sürdürülebilirlik	Aktif	<a href="#">Sil</a> <a href="#">Seç</a>
8	H. Yönetim Sistemi	Aktif	<a href="#">Sil</a> <a href="#">Seç</a>

8 kayıttan 1 - 8 arasındaki kayıtlar gösteriliyor

Önceki [1](#) Sonraki

Şekil 4. Parametreler

Şekil 4'te, KVYS sisteminde Tanımlar modülü altında yer alan kategori listesi görülmektedir. Bu liste altında göstergeler tanımlanmıştır.

[Çıkış Yap](#)

## Göstergeler

### Göstergeler [Yeni Kayıt]

**Kategori**

**Gösterge Adı**

**Gösterge Numarası**

**Gösterge Açıklaması**

**Toplama Yöntemi**  Bağımsız  Sayı Kullan

**Sayısal Veri Türü**  Sayı Kullan

**Veri Giriş Türü**  Bağımsız Veri Gir  Aktif

**Durum**  Aktif

**KAYDET** **İPTAL**

### Gösterge Listesi

Sayfada 50 kayıt göster

Ara:

#	Gösterge No	Gösterge Adı	Kategori	Veri Giriş Türü	Toplama Yöntemi	Durum	İşlemler
1	A.1	Mezun olan doktora öğrencisi sayısı	A. Kuruma Ait Bilgiler	Bağımsız Veri Gir	Kümülatif	Aktif	<a href="#">Sil</a> <a href="#">Seç</a>
2	A.2	Birimdeki bölüm / program sayısı	A. Kuruma Ait Bilgiler	Bağımsız Veri Gir	Kümülatif	Aktif	<a href="#">Sil</a> <a href="#">Seç</a>

Şekil 5. Göstergeler

Şekil 5'te, KVYS sisteminde Tanımlar modülü altında, kategoriler içerisindeki göstergeler görülmektedir. 'Bağımsız' seçeneği, bilgilerin sayısal olarak girileceğini ifade eder. Bu seçenek işaretlendiğinde, 'Kümülatif' seçeneği aktif hale gelir ve yıl içinde girilen tüm verilerin kümülatif olarak toplanmasını sağlar. 'Sayısal Veri Türü', verinin sayı veya yüzde formatında girileceğini gösterir. 'Veri Giriş Türü' ise bağımsız veri girerken yalnızca doğrudan sayı ile ifade edilen verilerin girişini kapsar. 'Bağımsız Veri Gir' seçeneği işaretlendiğinde, 'Aktivite Tablosu Kullan' seçeneği de aktif olur. Bu seçenek, göstergeye ait verilerin belirli aktiviteler üzerinden takip edilmesi gerektiğinde kullanılır.

## Göstergeden Sorumlu Birimler

## Göstergeden Sorumlu Birimler [Yeni Kayıt]

Gösterge Adı

Mezun olan doktora öğrencisi sayısı

Birim Adı

Tüm Üniversite

Durum

Aktif

KAYDET

İPTAL

## Göstergeden Sorumlu Birim Listesi

Sayfada 50 kayıt göster

Ara:

#	Gösterge Adı	Birim Adı	Durum	İşlemler
1	Mezun olan doktora öğrencisi sayısı	Tüm Enstitüler	Aktif	Sil Seç
2	Birimdeki bölüm / program sayısı	Tüm Fakülteler	Aktif	Sil Seç
3	Birimdeki bölüm / program sayısı	Tüm Yüksekokullar	Aktif	Sil Seç
4	Birimdeki bölüm / program sayısı	Tüm Enstitüler	Aktif	Sil Seç
5	Birimdeki bölüm / program sayısı	Tüm Meslek Yüksekokulları	Aktif	Sil Seç
6	Yüksek Lisans Program Sayısı	Tüm Fakülteler	Aktif	Sil Seç
7	Doktora/Sanatta Yeterlilik Program Sayısı	Tüm Fakülteler	Aktif	Sil Seç
8	İngilizce Lisans Program Sayısı	Tüm Fakülteler	Aktif	Sil Seç

Şekil 6. Göstergeden Sorumlu Birimler

Şekil 6'da, KVYS sisteminde Tanımlar modülü altında göstergeden sorumlu birimler yer almaktadır.

### Hedef Faaliyet

#### Hedef Faaliyet [Yeni Kayıt]

**Birim**  **Döküman Adı**

**Durum**  **Aktif**

**KAYDET** **İPTAL**

#### Hedef Faaliyet Listesi

Sayfada 50 kayıt göster Ara:

#	Birim Adı	Tarih	Aşama	Durum	İşlemler
1	Kalite Koordinatörlüğü	2025	Veri girişine açık	Aktif	<a href="#">Sil</a> <a href="#">Seç</a> <a href="#">Veri Girişi</a>
2	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	2025	Veri girişine açık	Aktif	<a href="#">Sil</a> <a href="#">Seç</a> <a href="#">Veri Girişi</a>
3	İlahiyat Fakültesi	2025	Veri girişine açık	Aktif	<a href="#">Sil</a> <a href="#">Seç</a> <a href="#">Veri Girişi</a>
4	Cide Rifat Ilgaz Meslek Yüksekokulu	2025	Veri girişine açık	Aktif	<a href="#">Sil</a> <a href="#">Seç</a> <a href="#">Veri Girişi</a>
5	İnebolu Meslek Yüksekokulu	2025	Veri girişine açık	Aktif	<a href="#">Sil</a> <a href="#">Seç</a> <a href="#">Veri Girişi</a>
6	Tıp Fakültesi	2025	Veri girişine açık	Aktif	<a href="#">Sil</a> <a href="#">Seç</a> <a href="#">Veri Girişi</a>

Şekil 7. Hedef Faaliyetler

Şekil 7'de, KVYS sisteminde Birim İşlemleri modülünde yer alan Hedef Faaliyetler bölümü görülmektedir. Sorumlu kişi, yıl içinde yalnızca bir adet hedef faaliyet oluşturabilir. Birim sorumlusu, birimini seçtikten sonra doküman adını (örneğin, DOK-01) girerek veri girişine başlayabilir. Kendisine tanımlanan göstergeleri ve detayları görüntüleyerek veri girişini gerçekleştirebilir.



T.C  
KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ  
2025 YILLIK HEDEF VE FAALİYET PLANI

Döküman No	DOK-01
İlk Yayın Tarihi	03.01.2025
Revizyon Tarihi	03.01.2025
Revizyon No	1

Birim	İlahiyat Fakültesi
Tarih	2025

#	Numara	Performans Göstergeleri	Açıklama	Önceki Yıl Durum	Aktif Yıl Hedef	3 Aylık	6 Aylık	12 Aylık	Olumsuzluk Eylemi	Dosya	Rapor
A. Kuruma Ait Bilgiler											
1	A.2	Birimdeki bölüm / program sayısı	31 Aralık itibari ile Aktif Lisans Program sayısını ifade etmektedir.	0	0	0	0	0		Dosyaları Seç Dosy...lmedi	3 Ay % 0
2	A.3	Yüksek Lisans Program Sayısı	31 Aralık itibari ile Aktif Yüksek Lisans Program sayısını ifade etmektedir.	0	0	0	0	0		Dosyaları Seç Dosy...lmedi	3 Ay % 0
3	A.4	Doktora/Sanatta Yeterlilik Program Sayısı	31 Aralık itibari ile AktifDoktora/Sanatta Yeterlilik Program sayısını ifade etmektedir.	0	0	0	0	0		Dosyaları Seç Dosy...lmedi	3 Ay % 0
4	A.5	İngilizce Lisans Program Sayısı	31 Aralık itibari ile Aktif İngilizce Lisans Program sayısını ifade etmektedir.	0	0	0	0	0		Dosyaları Seç Dosy...lmedi	3 Ay % 0
5	A.6	İngilizce Yüksek Lisans Program	31 Aralık itibari ile Aktif İngilizce Yüksek Lisans Program sayısını	0	0	0	0	0		Dosyaları Seç Dosy...lmedi	3 Ay % 0

Şekil 8. Veri Girişi Örnek Birim

Şekil 8'de, ilgili birim için gerekli veri girişlerinin yapılacağı göstergeler otomatik olarak görüntülenmektedir. Veri giriş sorumlusu, kendi birimine tanımlanan verileri girdikten sonra, bu veriler onay sürecine iletilir. Veri girişini yapan kişi, belirlenen tarihlerde hedef, 3 aylık, 6 aylık ve 12 aylık veri girişlerini gerçekleştirebilir. Bazı göstergeler için veri girişi sayısal olarak yapılırken, bazıları için aktivite tablosu kullanılarak giriş yapılmaktadır. Aktivite tablosuna girilen veriler, hedef faaliyet planına yansıtılmaktadır. Ayrıca, girilen veriler için 'Dosya Seç' sekmesi kullanılarak kanıt belgeleri yüklenebilmektedir. Birimler, kanıt dokümanlarını .pdf, .doc, .xlsx, .jpeg gibi formatlarda sisteme yükleyebilirler.

## Aktiviteler

## Aktiviteler [Yeni Kayıt]

Birim	<input type="text" value="Tüm Üniversite"/>	Etkinlik Amacı	<input type="text"/>
Etkinlik Adı	<input type="text"/>	Bitiş Tarihi	<input type="text" value="gg.aa.yyyy"/>
Başlangıç Tarihi	<input type="text" value="gg.aa.yyyy"/>		
Gösterge	<input type="text" value="Kalite kültürünü yaygınlaştırmak amacıyla düzenlenen faaliyet (toplantı, çalıştay) sayısı"/>		
Açıklama	<input type="text"/>		
Durum	<input checked="" type="checkbox"/> Aktif		

KAYDET

İPTAL

## Aktivite Listesi

Sayfada 50 kayıt göster

Ara: 

#	Etkinlik Adı	Birim	Gösterge	Durum	İşlemler
---	--------------	-------	----------	-------	----------

Şekil 9. Aktiviteler

Şekil 9'da, veri girişi aktivite tablosu olarak belirlenen göstergeler, KVYS sisteminde Birim İşlemleri modülündeki Aktiviteler menüsünde yer almaktadır. Bu bölümde, birim, etkinlik adı, başlangıç tarihi ve ilgili gösterge seçildikten sonra, varsa açıklama eklenerek gösterge tamamlanır.

☰

Çıkış Yap

## Hedef Faaliyet Raporu

### Hedef Faaliyet Raporu

**Birim Türü** Tüm Üniversite

**Tarih** 2024

**Dönem** 3 Aylık

**RAPOR**

**Şekil 10.** Hedef Faaliyet Raporu

Şekil 10'da, KVYS sisteminde Rapor İşlemleri modülü altında yer alan Hedef Faaliyet Raporu menüsü görülmektedir. Yöneticiler, ilgili tarih ve döneme ait hedef faaliyet raporunu bu menüden alabilirler.